



华信国际招标
HUA XIN GUO JI ZHAO BIAO

东乡族自治县融媒体中心指挥平台
“新甘肃云”云服务系统建设项目

单一来源采购文件

采购编号：LXZC 2019-545

采购单位：东乡族自治县融媒体中心

郭得侠

代理机构：甘肃华信国际招标有限公司

李军峰

二〇一九年十一月

目录

第一章 单一来源采购公告.....	1
第二章 采购须知.....	4
采购须知前附表.....	4
2.1 总 则.....	8
采购文件涉及术语的内涵及解释.....	8
2.2 协商须知.....	9
2.2.1 综合说明.....	9
2.2.2 采购文件的修改与补充.....	9
2.2.3 谈判具体要求及说明.....	9
2.2.4 响应文件的制作.....	10
2.2.5 报价.....	11
2.2.6 响应文件谈判有效期.....	11
2.2.7 投标保证金.....	12
2.2.8 响应文件的份数和签署.....	13
2.2.9 响应文件格式.....	13
2.2.10 响应文件的密封.....	14
2.2.11 响应文件递交.....	14
2.2.12 响应文件递交截止时间.....	14
2.2.13 响应文件的修改与撤回.....	14
2.3 合同的授予.....	15
2.3.1 成交通知书.....	15
2.3.2 合同授予原则.....	15
2.3.3 合同的签署.....	15
2.3.4 其他.....	15
第三章 询问和质疑.....	16
3.1 询问.....	16
3.2 质疑.....	16
3.3 质疑地点及联系方式:	17
第四章 采购项目需求.....	18
4.1 设备名称和数量.....	18
4.2 交付要求.....	27
4.3 付款方式.....	27
4.4 履约保证金.....	27
4.5 售前服务要求:	27
4.6 售后服务.....	28
4.7 人员培训要求:	28
4.8 供货与验收.....	28
第五章 协商原则及办法.....	30
5.1 协商工作中的原则及组织.....	30
5.1.1 原则.....	30
5.1.2 组织.....	30
5.2.协商程序.....	30
5.3 协商终止.....	31
5.4 成交结果信息公布与授予合同.....	32
第六章 附件.....	33

附件 1：采购合同格式.....	34
附件 2：	39
投标函.....	39
附件 3：	40
投标保证金.....	40
附件 4：	41
法定代表人身份证明(法定代表人参加投标).....	41
附件 5：	42
法人授权函(委托代理人参加投标).....	42
附件 6：	43
报价表（第一轮）	43
附件 7：	44
分项报价表.....	44
附件 8：	45
供应商基本情况.....	45
附件 9：	46
供应商本项目管理、技术、服务人员情况表.....	46
附件 10：	47
产品质量保证与服务承诺函.....	47
附件 11：	48
近三年已完成类似项目一览表.....	48
附件 12：	49
投标货物偏离表.....	49
附件 13：	50
没有重大违法记录的书面声明书.....	50
附件 14：	51
供应商承诺书.....	51
附件 15：	52
同意谈判文件条款声明.....	52
附件 16：	53
虚假应标承担责任声明.....	53
附件 17：	54
联合体协议（如有）	54
附件 18：	55
《甘肃省省级行政事业单位通用办公设备和办公家具配置标准》	55

第一章 单一来源采购公告

甘肃华信国际招标有限公司受东乡族自治县融媒体中心委托，对东乡族自治县融媒体中心指挥平台“新甘肃云”云服务系统建设项目以单一来源方式进行采购。（2019年10月30日在甘肃政府采购网进行单一来源采购公示，公示期间无任何质疑）

一、项目名称：东乡族自治县融媒体中心指挥平台“新甘肃云”云服务系统建设项目

二、采购编号：LXZC 2019-545

三、采购预算：90 万元

四、采购内容：指挥平台“新甘肃云”云服务系统（详见采购参数）。

五、实施单一来源采购的理由：

本项目建设旨在推动传统媒体和新兴媒体在内容、渠道、平台等方面的深度融合，着力打造形态多样、手段先进、具有竞争力的新兴主流媒体。项目建设内容包括融媒采编平台、指挥调度大屏展现系统、大数据分析系统、新媒体客户端等。根据中共甘肃省委办公厅、甘肃省人民政府办公厅《关于印发〈甘肃省加强县级融媒体中心建设工作方案〉的通知》（甘办发〔2018〕75号）文件要求，由甘肃云新媒体集团有限责任公司负责搭建省级云平台，省内区县统一入驻使用“新甘肃云”平台提供的融媒体业务。东乡族自治县融媒体中心指挥平台“新甘肃云”云服务系统建设项目的实施符合《中共甘肃省委办公厅甘肃省人民政府办公厅关于印发〈甘肃省加强县级融媒体中心建设工作方案〉的通知》（甘办发〔2018〕75号）精神，符合《政府采购法》第三十一条、《政府采购法实施条例》第二十七条、《政府采购非招标采购方式管理办法》第四章之规定，建议对该项目进行单一来源采购，由甘肃云新媒体集团有限责任公司负责承建。项目建成后，东乡族自治县融媒体中心将更好的与省级平台对接，在传达党委政府声音、有效引导地方舆论、传播地域文化、促进县域经济发展和社会稳定等方面将发挥有效职能作用。

六、供应商名称：甘肃云新媒体集团有限责任公司

供应商地址：甘肃省兰州市城关区白银路123号

联系人：闵大为

联系电话：0931-8122991

七、供应商资格要求：

1、须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的下列材料：

(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明(复印件加盖公章，原件带至现场备查)；

(2) 供应商提供投标截止日前 18 个月内经第三方审计的财务报告(复印件加盖公章，或银行出具的近两个月内的资信证明原件(以出报告日期为准)；

(3) 供应商需提供投标截止日前近一年内任意一个月缴纳任意税种(增值税、营业税、企业所得税)的凭据，依法免税的供应商，应提供依法免税的证明材料(复印件加盖公章)；

(4) 供应商需提供投标截止日前近一年内任意一个月(按年缴纳的提供上年度)缴纳社会保障资金的入账凭据(复印件加盖公章)；

(5) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件；

2、法定代表人身份证明(原件)及身份证(正反面复印件加盖公章，身份证原件带至现场备查)(法人参加投标时提供)；

3、法人授权函(原件)及被授权人身份证(正反面复印件加盖公章，身份证原件带至现场备查)(委托代理人参加投标时提供)；

4、投标供应商须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标截止日当天开标前，由代理机构负责在“信用中国”网站、中国政府采购网对各供应商信用记录进行查询并打印盖章送评标委员会审查，有以上行为的代理机构须标注清楚，视为无效投标。

八、采购文件获取方式

1、符合上述资格的供应商登陆临夏州公共资源交易网免费下载谈判文件(<http://www.lxggzyjy.com/>)。

2、获取谈判文件时间：2019 年 11 月 19 日至 11 月 21 日(每日 00:00-24:00)。

注：为了规范交易平台的业务流程以及给用户方便快捷的服务，凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的供应商需先在甘肃省公共资源交易网上注册，注册成功后采用“用户名+密码+验证码”的方式或者办理 CA 数字证书方式登录系统，选择拟参与项目标段包进行投标登记(投标人应准确登记投标人名称、地址、联系人、联系电话等相关信息，如登记信息有误，对其产生的不利因素由投标人自行承担)，登记后

免费下载谈判文件。（具体流程详见《甘肃省公共资源交易网》或《临夏州公共资源交易网》最上端“办事指南”）

九、响应文件递交截止时间、开标时间及地点：

1、响应文件递交截止时间：2019年11月26日09:20（北京时间）。

2、开标时间：2019年11月26日09:20（北京时间）。

3、开标地点：临夏州公共资源交易中心第二开标厅。

十、公告期限：三个工作日

十一、采购项目联系人及有关事项：

招标人：东乡族自治县融媒体中心

联系人：郭得侠

联系电话：13830100125

单位地址：东乡族自治县原文广大楼

招标机构：甘肃华信国际招标有限公司

联系人：赵甲峰

联系电话：18993112238

单位地址：甘肃省兰州市城关区平凉路 282 号天润大厦 10 楼

甘肃华信国际招标有限公司

二〇一九年十一月十八日

第二章 采购须知

采购须知前附表

序号	内 容 规 定
1	<p>综合说明：</p> <p>1) 项目名称：东乡族自治县融媒体中心指挥平台“新甘肃云”云服务系统建设项目</p> <p>2) 交货时间：自合同签订之日起 60 日内交付、安装至验收合格。</p> <p>3) 实施地点：采购人指定的交货地点</p> <p>4) 采购内容：指挥平台“新甘肃云”云服务系统（详见采购参数）</p>
2	<p>采购人：</p> <p>1) 单位名称：东乡族自治县融媒体中心</p> <p>2) 单位代表：郭得侠</p> <p>3) 联系电话：13830100125</p>
3	<p>采购代理机构：</p> <p>1) 单位名称：甘肃华信国际招标有限公司</p> <p>2) 联系人：赵甲峰</p> <p>3) 联系电话：18993112238</p>
4	<p>付款方式：</p> <p>采购人和成交供应商在签订合同时协商决定</p>
5	<p>供应商资质文件要求：</p> <p>1、须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的下列材料：</p> <p>1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明(复印件加盖公章，原件带至现场备查)；</p> <p>2) 供应商提供投标截止日前 18 个月内经第三方审计的财务报告（复印件加盖供应商鲜章），或银行出具的近两个月内的资信证明原件（以出报告日期为准）；</p> <p>3) 供应商需提供投标截止日前近一年内任意一个月缴纳任意税种（增值税、营业税、企业所得税）的凭据，依法免税的供应商，应提供依法免税的</p>

	<p>证明材料(复印件加盖公章)；</p> <p>4) 供应商需提供投标截止日前近一年内任意一个月(按年缴纳的提供上年度) 缴纳社会保障资金的入账凭据(复印件加盖公章)；</p> <p>5) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件；</p> <p>2、法定代表人身份证明(原件)及身份证(正反面复印件加盖公章，身份证原件带至现场备查)(法人参加投标时提供)；</p> <p>3、法人授权函(原件)及被授权人身份证(正反面复印件加盖公章，身份证原件带至现场备查)(委托代理人参加投标时提供)；</p> <p>4、投 标 供 应 商 须 为 未 被 列 入 “ 信 用 中 国 ” 网 站 (www.creditchina.gov.cn) 记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为” 记录名单；不处于中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为信息记录” 中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标截止日当天开标前，由代理机构负责在“信用中国”网站、中国政府采购网对各供应商信用记录进行查询并打印盖章送评标委员会审查，有以上行为的代理机构须标注清楚，视为无效投标。</p> <p>5、不接受联合体投标。</p> <p>注：以上所有资格全部为采购文件的实质性要求，有一项不符合即为无效投标。</p>
6	<p>投标有效期：<u>60</u> 天</p>
7	<p>投标保证金：</p> <p>投标保证金提交方式为银行转账或投标保函，由供应商自行选择。</p> <p>金额：人民币壹万元整(¥10000.00)。</p> <p>提交截止时间：递交响应文件截止时间前。</p> <p>一、银行转账(支票转账、电汇、网银)：</p> <p>账户名称：临夏回族自治州公共资源交易中心</p> <p>子账号：6630 0101 3577 9000 20 ××××××</p> <p>开户行：甘肃银行股份有限公司临夏分行</p> <p>投标保证金到账查询电话：甘肃银行 0930-6220071</p> <p>(1) 投标人必须从基本账户提交保证金，且投标保证金单位名称必须与投标人登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义提交。</p> <p>(2) 投标人在办理投标保证金手续时，在银行汇单收款人账号上必须填</p>

	<p>写投标保证金对应的投标项目标段(包)的子账号为打款账号(子账号为各投标企业下载谈判文件成功后,由系统自动发送到投标人的 23 位账号)。</p> <p>(如不填或错填“子账号”,交易系统无法识别保证金所对应的项目标段(包)的,将导致投标无效;未按标段(包)逐笔提交保证金的,其投标无效。)</p> <p>二、投标保函</p> <p>(1)保函应采用国家有关部门颁布的标准文本或国际通用的标准文本推荐的投标保函通用格式,载明项目名称、标段、担保金额及有效期等相关内容。</p> <p>(2)系统上传。投标人下载谈判文件成功后(忽略系统发送的 23 位子账号),到相关担保机构开具投标保函;担保机构要在递交投标文件截止时间前登陆系统,按页面要求录入相关信息并提交至系统,未在开标截止时间前录入的,系统将无法确认投标行为,其投标无效。</p> <p>(3)投标人须将保函原件装入投标文件正本,副本中装入复印件,提供的保函模糊不清或保函全为复印件的,其投标无效。</p> <p>投标保证金其他问题,可在临夏州公共资源交易网最上端“办事指南”中查看“投标保证金办理指南”。</p> <p>温馨提示:为了避免因保证金无法到本项目而造成无效投标,请投标人提前打款,打款后登录交易系统查询核实保证金是否到本项目,如因网络、电汇单填写错误等原因在开标截止日前保证金没有到本项目的,其投标无效。</p>
8	<p>响应文件份数:</p> <p>响应文件一式四份,正本 1 份,副本 3 份。分别用标有“正本”和“副本”字样的专用信封独立密封;</p> <p>谈判信封(谈判报价表)单独密封 1 份;</p> <p>电子版 U 盘一份(响应文件正本,谈判报价表电子版)单独密封 1 份;</p> <p>未按上述要求制作分装标书的,响应文件将被拒绝,对供应商产生的不利因素由其自行承担。</p>
9	<p>响应文件递交截止时间:2019年11月26日09:20(北京时间)</p> <p>必须在此时间前将响应文件、开标一览表、电子文档等文件按投标须知第8条规定密封后送达开标地点,对迟于该时间递交的上述文件将不予接收。</p>
10	<p>开标时间:2019年11月26日09:20(北京时间)</p> <p>地 点:临夏州公共资源交易中心第二开标室</p>

11	增减变更：合同商谈时，买方有权根据实际需要，对货物数量进行适当调整。数量增减幅度在10%之内。
12	招标代理服务费：（1）收费标准按国家计委计价格【2002】1980号文件规定执行，中标后由中标单位一次性付清。
13	<p>政府采购政策支持：</p> <p>供应商所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见评标方法和标准。</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2015〕68号）及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《供应商企业类型声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》的供应商，其投标报价扣除6-10%后参与评审。</p>
14	<p>分包履约：</p> <p>本项目不得分包及转包，如出现，采购人有权终止合同并没收履约保证金。</p>
15	成交通知书领取时间： 中标人在中标公告发布后7个工作日内与采购代理机构或采购单位联系领取成交通知书。

2.1 总 则

采购文件涉及术语的内涵及解释

- 1) “政府采购当事人”是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和采购代理机构等。
- 2) “采购人”和“需方”是指东乡族自治县融媒体中心。
- 3) “采购代理机构”是指是指甘肃华信国际招标有限公司。
- 4) “供应商”是指向本次招标人提交响应文件的供应商。
- 5) “成交供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 6) “单一来源采购文件”是指由招标代理发出的文本、文件，包括全部章节和附件。
- 7) “响应文件”是指供应商根据本采购文件向招标人提交的全部文件。
- 8) “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、采购文件、响应文件、谈判标准、谈判报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。
- 9) “货物”是指供应商成交后根据采购文件和合同的规定须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括软件、设备等。
- 10) “服务”是指供应商中标后根据采购文件和合同的规定提供与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训。

2.2 协商须知

2.2.1 综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理谈判申请，并得到政府采购管理机构批准，现通过竞争性谈判来择优选定货物服务的供货商。本采购文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。供应商应认真阅读本采购文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。供应商被视为充分熟悉本谈判项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉采购文件的格式、条件和范围。供应商没有按照采购文件的要求提交相关资料，或者供应商没有对采购文件相关内容都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件无效。

2.2.2 采购文件的修改与补充

响应文件递交截止日期 3 天前的任何时候，无论出于何种原因，采购方可主动地或在解答供应商提出的问题时对采购文件进行修改。

采购文件的修改将以书面形式或网上公告的形式通知所有购买采购文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向采购方回函确认。未确认情况应当视为对采购文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在响应文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

为使供应商准备参加协商时有充分时间对采购文件的补充或修改内容进行考虑和研究或由于其他原因，采购方可决定是否延长响应文件递交截止时间和开标时间，并将此变更通知上述每一供应商。

2.2.3 谈判具体要求及说明

1) 供应商参加谈判应按照采购方采购文件要求分包制作响应文件参与谈判，且每包只能报一个方案参与谈判，否则视为对谈判不响应；

2) 供应商对参加谈判产品技术性能的描述因欠缺或漏报而影响对供应商的响应文件的评比，不利后果由供应商承担；

3) 供应商在响应文件中所列出的所有货物、配件、软件等均视为包含在谈判项目以及报价中；

4) 供应商在本次项目中所提供的货物对于采购文件中的技术参数要求必须满足，

必须符合国家相关规定的要求，否则视为对谈判不响应；

5) 采购方发现具有《政府采购法》第七十七条中第一至五项情形之一的，有权宣布采购程序和结果无效；在涉及谈判的公证性与违法问题的调查或检查中，供应商如拒绝有关部门的监督检查，视其情节，采购方也有权宣布采购结果无效。采购方同时报备同级财政部门确认，并对供应商、成交供应商的损失不承担任何责任；

6) 采购方可视谈判品目价格情况适当增加或减少采购数量，并保留拆包或取消采购某些品目的权力；

7) 供应商应自行承担所有与准备和参加谈判有关的费用。不论谈判的结果如何，采购方和需方均无义务和责任承担这些费用。

2.2.4 响应文件的制作

供应商须按采购文件一份正本，三份副本制作响应文件，必须按照下列编制顺序给文件编制页码并装订成册，在封面分别加盖“正本”或“副本”印样。

1) 商务文件部分应包括：

(1) 投标函

(2) 投标保证金汇款凭证复印件或者投标保函原件

(3) 供应商有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件(复印件加盖供应商鲜章)；

(4) 供应商提供投标截止日前 18 个月内经第三方审计的财务报告(复印件加盖供应商鲜章)，或银行出具的近两个月内的资信证明原件(以出报告日期为准)；

(5) 供应商需提供投标截止日前近一年内任意一个月缴纳任意税种(增值税、营业税、企业所得税)的凭据，依法免税的供应商，应提供依法免税的证明材料(复印件加盖公章)；

(6) 供应商需提供投标截止日前近一年内任意一个月(按年缴纳的提供上年度)缴纳社会保障资金的入账凭据(复印件加盖公章)；

(7) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(8) 供应商须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标截止日当天开标前，由

代理机构在“信用中国”网站、中国政府采购网对各供应商信用记录进行查询并打印盖章留档，有以上行为的视为无效投标。

(9) 法定代表人身份证明（原件）及身份证（正反面复印件加盖公章，身份证原件带至现场备查）（法人参加投标时提供）；

(10) 法人授权函（原件）及被授权人身份证（正反面复印件加盖公章，身份证原件带至现场备查）（委托代理人参加投标时提供）；

(11) 报价表（应详细列明投标产品的生产厂家、品牌、型号、配置）；

(12) 供应商基本情况表及人员情况表；

(13) 货物质量与售后服务承诺函；

(14) 投标单位承诺函、同意采购文件条款声明、虚假应标承担责任声明等；

(15) 供应商近三年已完成类似项目一览表；

(16) 供应商认为需要提供的其他商务资料。

2) 技术文件部分应包括：

(1) 投标货物偏离表（附件5）；

(2) 投标产品的品牌、序号、配置；

(3) 详细的技术指标和参数；

(4) 产品彩页或说明书等技术支持资料；

(5) 产品工作环境条件；

(6) 技术方案、项目实施方案；

(7) 完善的售后服务方案；

(8) 供应商认为需要提供的其他技术文件和资料。

2.2.5 报价

此次谈判按照包报价（须标明每包中各品目报价及每包的合计报价，否则视为对谈判不响应）。谈判价格应包括完成采购文件规定的谈判范围全部内容所需的全部费用。除非采购文件另有规定，谈判报价应包括系统所需货物、安装及合同包含的所有风险、优惠率、责任等各项应有费用。

谈判价格采用唯一价格，即不得为某一范围价格。报价货币为人民币。

2.2.6 响应文件谈判有效期

响应文件在正式递交日期起 60 日内有效。

2.2.7 投标保证金

投标保证金提交方式为银行转账或投标保函，由供应商自行选择。

金额：人民币壹万元整（¥10000.00）。

提交截止时间：递交响应文件截止时间前。

一、银行转账（支票转账、电汇、网银）：

账户名称：临夏回族自治州公共资源交易中心

子账号：6630 0101 3577 9000 20 ××××××

开户行：甘肃银行股份有限公司临夏分行

投标保证金到账查询电话：甘肃银行 0930-6223375

（1）投标人必须从基本账户提交保证金，且投标保证金单位名称必须与投标人登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义提交。

（2）投标人在办理投标保证金手续时，在银行汇单收款人账号上必须填写投标保证金对应的投标项目标段（包）的子账号为打款账号（子账号为各投标企业下载谈判文件成功后，由系统自动发送到投标人的 23 位账号）。

（如不填或错填“子账号”，交易系统无法识别保证金所对应的项目标段（包）的，将导致投标无效；未按标段（包）逐笔提交保证金的，其投标无效。）

二、投标保函

（1）保函应采用国家有关部门颁布的标准文本或国际通用的标准文本推荐的投标保函通用格式，载明项目名称、标段、担保金额及有效期等相关内容。

（2）系统上传。投标人下载谈判文件成功后（忽略系统发送的 23 位子账号），到相关担保机构开具投标保函；担保机构要在递交投标文件截止时间前登陆系统，按页面要求录入相关信息并提交至系统，未在开标截止时间前录入的，系统将无法确认投标行为，其投标无效。

（3）投标人须将保函原件装入投标文件正本，副本中装入复印件，提供的保函模糊不清或保函全为复印件的，其投标无效。

投标保证金其他问题，可在临夏州公共资源交易网最上端“办事指南”中查看“投标保证金办理指南”。

温馨提示：为了避免因保证金无法到本项目而造成无效投标，请投标人提前打款，打款后登录交易系统查询核实保证金是否到本项目，如因网络、电汇单填写错误等原因在开标截止日前保证金没有到本项目的，其投标无效。

中标人的投标保证金待交纳了中标服务费并与采购人签订合同后无息退还；未中

标人的投标保证金，在中标结果公示 7 个工作日后且无异议，于 5 个工作日内无息退还。对于未能按要求交纳投标保证金的投标，将视为非实质性响应谈判文件的要求而予以拒绝，即为无效投标。

如投标人有下列情况，投标保证金不予退还：

- (1) 在投标截止时间后撤回其投标文件的；
- (2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 投标人有违法违规行为给招标机构造成损失的；
- (4) 提供虚假材料谋取中标的；

2.2.8 响应文件的份数和签署

响应文件（其中包括投标须知前附表中第 5 项供应商资质文件要求的所有资料、技术参数及采购文件中要求的其它相关资料，一份正本、三份副本）、谈判信封（谈判报价表）一份，电子版采购文件 1 份（U 盘）（须提供采购文件正本扫描件、谈判报价表电子版）

未按该要求制作响应文件的，响应文件将被拒绝，对供应商产生的不利因素由其自行承担。

响应文件中除要求由供应商法定代表人或被授权人签字的内容必须签字、盖章外，其他每页也须加盖公章。响应文件应使用不能擦去的墨水打印或书写。全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购方的指示进行的，或者是供应商造成的必须修改的错误。修改处应由响应文件签字人签字证明。

2.2.9 响应文件格式

采购文件提供的规定格式包括以下内容：

- 1) 投标函（见附件）
- 2) 投标保证金或投标保函（见附件）
- 3) 法定代表人身份证明
- 4) 法人授权函（见附件）
- 5) 报价表（开标一览表）（见附件）
- 6) 分项报价表（见附件）
- 7) 供应商基本情况表（见附件）
- 8) 供应商本项目管理、技术、服务人员情况表（见附件）

- 9) 产品质量保证与服务承诺函（见附件）
- 10) 近三年已完成类似项目一览表（见附件）
- 11) 投标货物偏离表（见附件）
- 12) 没有重大违法记录的书面声明（见附件）
- 13) 投标单位承诺书（见附件）
- 14) 同意采购文件条款声明（见附件）
- 15) 虚假应标承担责任声明（见附件）

采购文件未提供的格式由供应商自行编写。

2.2.10 响应文件的密封

响应文件的正、副本封装在一个信封中，报价表单独封装在一个信封中，电子版采购文件单独封装在一个信封中，并在信封上标明“项目名称”、“采购编号”、“供应商名称”（盖章）、“详细地址”、“邮政编码”、“电话”和“请务必于 2019 年 11 月 26 日 09:20（北京时间）分之前启封！”（盖骑缝章）的提示警句等。如果未按上述要求密封并加注标志，将被视为无效响应，且采购方将不承担响应文件错放或提前开封的责任。

2.2.11 响应文件递交

响应文件应在递交截止时间之前送达临夏州公共资源交易中心第二开标厅，采购方将拒绝接受在响应文件递交截止时间后递交的响应文件。

2.2.12 响应文件递交截止时间

响应文件递交截止时间为 2019 年 11 月 26 日 09:20（北京时间）

采购方可以补充通知的方式，酌情延长响应文件递交截止时间。在上述情况下，采购方与供应商以前在响应文件递交截止时间的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的响应文件递交截止时间。

2.2.13 响应文件的修改与撤回

供应商可以在递交响应文件以后，在规定的响应文件递交截止时间之前，可以书面形式向采购方递交修改或撤回其响应文件的通知。在响应文件递交截止时间以后，不能更改响应文件文件。

响应文件的修改或撤回通知，应单独密封在一个信封中，在信封上注明“修改”或“撤回”的字样。同时，信封上还须按响应文件的密封要求加写标志。

2.3 合同的授予

2.3.1 成交通知书

招标代理根据谈判小组的评议结果，公布拟成交结果，在法定公示时间后且无质疑的情况下，该结果将作为是正式成交或签订供货合同的凭据。招标代理将以书面形式通知成交的供应商其投标被接受。在该通知书中将给出成交供应商应按本合同实施、完成和维护项目的成交标价（合同条件中称为“合同价格”）、交货日期、地点以及其他相关事项。

成交通知书将成为合同的组成部分。

2.3.2 合同授予原则

招标代理将把合同授予经谈判小组评议推荐，在法定公示时间后，收到成交通知书的供应商。若因成交供应商违约或因不可抗力等原因不能被授予合同，则合同将授予排序在该供应商之后的下一个供应商。

2.3.3 合同的签署

成交供应商按成交通知书中规定的时间和地点，由法定代表人或被授权人与采购人签订合同。采购人与成交供应商是合同权利与义务的直接、全部责任承担人。招标代理所发出的成交通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人拒绝签订供货合同或擅自改变中标内容，按照《中华人民共和国合同法》定金法则及损害赔偿的原则处罚并办理。若成交供应商不能在规定的时间内与采购人签订合同，或变相签订合同，招标代理依监督职能可采取取消其成交资格并没收其投标保证金等措施，并可按照财政部令[2004]第18号第六十八条、第七十五条、第七十六条规定办理。此时可由招标代理按照排名顺序与下一供应商签订合同。

2.3.4 其他

成交后采购文件和响应文件未尽事宜另行商定。本采购文件由招标代理负责解释。

第三章 询问和质疑

3.1 询问

3.1.1 供应商对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一部分投标邀请中载明的联系方式、地址口头或书面形式向代理机构、采购人提出询问，代理机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

3.1.2 询问的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知供应商向采购人提出询问。

3.2 质疑

3.2.1 供应商认为采购文件、评审过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十条的规定，以书面形式提出质疑。

3.2.2 供应商提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和委托代理人身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括以下内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.2.3 对采购需求的质疑，供应商直接向采购人提出，由采购人负责答复。

3.2.4 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十条，供应商对采购文件、采购过程、中标或者成交结果的质疑必须在有效的质疑期内一次性提出

针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

3.2.5 质疑的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知供应商向采购人提出质疑。

3.2.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，可不予受理：

- (1) 未在有效期限内提出质疑的；
- (2) 质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；
- (3) 质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签章的特别授权，或未加盖单位公章的；
- (4) 对采购文件条款或技术参数有异议，而未在开标前通过澄清或修改程序提出的；
- (5) 未在有效的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；
- (6) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- (7) 其它不符合受理条件的情形。

3.3 质疑地点及联系方式：

招 标 人：东乡族自治县融媒体中心

联 系 人：郭得侠

联系电话：13830100125

单位地址：东乡族自治县原文广大楼

招标机构：甘肃华信国际招标有限公司

联 系 人：赵甲峰

联系电话：18993112238

单位地址：甘肃省兰州市城关区平凉路 282 号天润大厦 10 楼

第四章 采购项目需求

4.1 设备名称和数量:

一、总体要求:

媒体云平台由指挥策划、内容统一生产、多终端发布、运营分析、可选性服务几个模块组成。

1.1 平台提供指挥策划服务,实现媒体深度融合,统一指挥、统一调度。包含全网监测、报道策划、生产监控等,并通过大屏可实时进行数据可视化展示,展示互联网热点、新闻线索、实时报题、选题监控、信息采集、生产监控等。

1.2 平台提供云端稿库建设,旨帮助用户在多站点管理的系统中,各站点能够分享彼此的信息,实现数据共享,同时方便内容的全平台检索。

1.3 平台提供全面的内容服务能力,主要包括内容的全渠道发布、内容统一管理、完善的审核流程,多媒体资源管理、多渠道供稿服务、内容监管服务、移动采编等。

1.4 平台提供多终端产品建设能力,包括APP、门户网站快速搭建、微博管理、微信管理、纸媒管理;以及提供开放式安全稳定的接口,实现高效快捷的系统对接。

1.5 平台提供内容传播监测和配套运营分析能力,主要包括对APP、网站、微博、微信等各端的基础数据、内容数据和传播数据进行分析。

1.6 平台提供个性化服务,包括平台提供与现有广播、电视系统对接,实现与现有报刊、网站等系统对接;

1.7 支持7×24小时运维服务、远程支持服务、现场服务,保证服务的高效性和系统安全稳定运转。

二、详细功能描述:

2.1 融媒体指挥策划

2.1.1 线索发现

通过媒体大数据应用平台的线索挖掘与热点聚合、发现等功能,可以实现相关新闻线索的自动发现,丰富新闻报道策划的选题素材。包括媒体热点监测,热点新闻汇聚,党报聚焦,微信要闻,政府发布,属地热点,人物监测,重点事件跟踪,定制主题,聚焦区县,分类热点等。

1) 属地热点

将用户所属区域的省级、地市级的热点进行智能汇聚,并进行展示,支持输入关

关键词在汇聚的热点内进行检索，支持按照所属地市进行筛选浏览。

新闻热点详情中，系统自动提取摘要信息、关键词，通过热点计算模型，挖掘分析新闻热度；并对热点在互联网上传播的声量信息变化趋势进行分析，计算各渠道的声量趋势等；

可将热点相关的新闻快速的转选题、派工、建稿、选用到个人素材库、转发到多个渠道。

2) 党报聚焦

用户可以订阅自己关注的党报，并可对订阅的党报进行分组管理，以及自定义分组的名称。

按照分组对党报新闻进行汇聚和展示，可以按照新闻发布日期进行过滤，支持输入关键词在汇聚的新闻内进行检索。

可将党报新闻快速的转选题、派工、建稿、选用到个人素材库、转发到多个渠道。

3) 政府发布

政府发布主要是订阅微博、微信、APP、网站类型的政府信源；

用户自己订阅关注的政府发布信源，并支持对订阅的信源进行分组管理，支持自定义分组。

按照信源、分组对政府发布的新闻进行汇聚和展示，支持按照新闻发布日期进行过滤，支持输入关键词在汇聚的新闻内进行检索。

可将政府发布新闻快速的转选题、派工、建稿、选用到个人素材库、转发到多个渠道。

4) 微信要闻

用户自己可订阅关注的微信公众号，并支持对订阅的公众号进行分组管理，支持自定义分组。

按照信源、分组对公众号发布的新闻进行汇聚和展示，支持按照新闻发布日期进行过滤，支持输入关键词在汇聚的新闻内进行检索。

可将微信要闻快速的转选题、派工、建稿、选用到个人素材库、转发到多个渠道。

5) 本地新闻

将用户所属省份的地市级新闻进行智能汇聚，并进行展示，按照新闻发布日期可进行过滤，支持输入关键词在汇聚的新闻内进行检索，支持按照地市进行筛选浏览。

可将本地新闻快速的转选题、派工、建稿、选用到个人素材库、转发到多个渠道。

6) 突发事件

主要是对自然灾害、事故灾难等突发事件的智能发现，并自动汇聚该突发事件相关新闻，支持按照多种信源类型筛选浏览，支持按照发布日期对相关新闻进行过滤浏览，支持输入关键词在汇聚范围内进行检索。

可将事件相关新闻快速的转选题、派工、建稿、选用到个人素材库、转发到多个渠道。

7) 人物热点

用户自定义关注的人物，并将人物相关的新闻自动汇聚和展示，支持按照发布日期对相关新闻进行过滤浏览，支持输入关键词在汇聚范围内进行检索。

可将人物相关新闻快速的转选题、派工、建稿、选用到个人素材库、转发到多个渠道。

8) 主题事件

主题事件主要包括平台推荐、媒体机构定制以及个人定制三种类型，可以实现对主题事件的添加、修改以及删除；按照稿件来源以及发布时间对主题事件新闻进行过滤浏览。

可将事件相关新闻快速的转选题、派工、建稿、选用到个人素材库、转发到多个渠道。

9) 聚焦区县

汇聚该区县的相关报道, 实现央媒、省媒、地市级媒体对该县区的报道情况；支持关键词检索和自定义时间检索；

按照发布时间、媒体级别，对新闻进行过滤浏览。

将区县报道相关新闻快速的转选题、派工、建稿、选用到个人素材库、转发到多个渠道。

10) 分类热点

实现根据不同的行业（领域），对全网汇聚的热点进行展示；支持关键词检索；

新闻热点详情中，系统自动提取摘要信息、关键词，并通过通过热点计算模型，挖掘分析新闻热度；按照时间维度对热点在互联网上传播的声量信息变化趋势进行分析，计算各渠道的声量趋势等；

将相关新闻快速转选题、派工、建稿、选用到个人素材库、转发到多个渠道。

2.1.2 统一策划

1) 线索管理

支持实现网站爆料、客户端爆料、呼叫中心爆料、电话爆料等现有线索渠道内的线索进行全面搜集和集中管理。支持在地图上实时查看线索发生地的位置。

支持对要具体跟进的线索进行派工，安排具体的部门或者人员进行后续的跟进；

2) 任务管理

支持在分配任务的时候查看人员当前的任务，以此了解其忙闲程度；

支持跟踪了解任务执行进度。

3) 报题、选题管理

支持新建报题/选题、派工、指令下达、查看报题/选题、执行状态跟踪、报题/选题浏览等完整的管理流程。

支持对重大事件、突发事件进行选题管理，对社内选题（一般选题、重要选题）进行集中展示，并可查看每个选题事件的进展，供集中讨论。

支持浏览选题分配的任务的情况，跟踪掌握任务执行情况。

2.1.3 生产监控

1) 策划中心应用统计

支持当天的线索、选题、采访任务数据量的展示和查看，供媒体领导进行整个基于新闻源头的指挥和监控。

2.1.4 指挥中心

1) 提供地图线索、选题、任务浏览，将用户关注的事和人做直观的展示，方便用户调度资源。

2) 提供最新选题浏览和跟踪。

3) 支持数据可视化展示，包括区县运营数据展示、区县媒体矩阵展示、区县领导报道展示、各级媒体区县报道、单篇稿件传播分析情况、两微一端的报道情况。

2.2 融媒体内容生产系统

2.2.1 内容统一管理

2.2.1.1 站点管理

支持对多个站点的管理，支持对单一站点的开通和使用权限的划分和把控

角色管理

支持分层次、分级别、分角色的用户管理机制，支持管理员为某个用户分配多个角色。

用户管理

支持创建站点管理员,一个站点可以有多个站点管理员。

支持创建站点用户、站点内各种功能权限等。站点管理员给站点用户进行授权, 站点用户指内容制作的编辑

支持用户可按照部门来组织管理。

权限管理

支持查看权限和功能的操作权限, 通过操作权限与模块查看权限的配合实现完整的权限定义。

支持内容审核管理。包括对文章和评论的审核管理, 文章支持三级审核;

评论支持选择先发后审或者先审后发

2.2.1.2 文章管理

支持对资讯信息的聚类,支持根据栏目设置不同的工作审核流程。

支持发布至多终端(pc、手机、触屏),多个栏目下, 还可将文章推送至微信、微博等自媒体账号下。

支持对稿件列表的自定义排序, 支持一键撤稿, 支持全文检索。

支持内容审核管理。包括对文章和评论的审核管理, 文章支持三级审核;

评论支持选择先发后审或者先审后发, 拥有对评论的绝对掌控权, 如通过、不通过、回复、删除等操作。

2.2.1.3 图片管理

支持同时选择多个图片文件上传;上传过程中可以暂停、取消上传任务;并实时显示上传速度、文件大小、上传进度。

图片选用功能集成在可视化内容编辑器中,支持功能包括抽图、水印、手动编辑等功能。

支持对图片的类别管理,提供包括新增、删除、修改等功能, 可为图片分类设置用户权限, 具备权限的用户才可操作。

2.2.1.4 媒资管理

1) 资源管理

提供了基于媒体内容的存储服务, 支持素材的文件注册、文件分类、文件管理、流式任务处理等, 支撑互联网范围内的视音频文件存储、点播业务。

媒资库支持灵活的策略组配置功能, 可根据客户的业务使用场景来灵活的创建多级分类并自定义设置转码策略。

2) 媒资编目

素材信息展示

支持对素材上传后，对素材信息的展示，包括素材名称、时长、大小、封装格式、视频编码、视频码率、分辨率、画面比例、生成时间。

基础信息

支持记载素材的名称、标签、描述、封面信息，可以对以上信息进行编辑修改；

素材的标签支持自定义添加，可给素材上标记多个内容标签，在应用中可以根据标签内容对素材进行检索聚合；

支持视频封面的自动截取，截取多张封面图，取最优帧作为封面，同时可选择更换或自定义上传

编目信息

支持自定义编目，将编目内容制定的权利开放给用户，由用户自由搭配编目字段。

支持编目字段的创建、修改、删除、启用、禁用，支持创建文本输入、单选、多选、下拉菜单、时间类型的编目字段。

创建的编目字段支持同步展示在素材详情页面，可在素材的详情页面对以上字段的内容进行编辑。

支持编目信息检索，可按照用户输入的编目信息内容做检索。

素材引用

支持素材被引用情况的记录，并且可以通过被引用的状态去检索素材，在日常使用时便可及时的剔除无价值内容，维护存储成本。

素材地址

提供下载以及复制视频地址的操作。展示素材源文件以及转码文件的空间占用、封装格式等信息，并提供各内容的下载功能

3) 媒资检索

支持多种关键字的检索方式，便于用户在生产、发布时选用素材。包括标题索引、创建人索引、标签索引、编目索引、创建时间、来源索引、发布状态索引

2.2.2 内容统一发布

1) 稿源库

支持根据报社要求建设不同渠道来源的稿库。如：新媒体编库、通讯员稿库、移动采编投稿库等；

支持各种类型稿件，包括图文、微信文、组图、视频、链接等；

支持对稿件的审核，同时可对审完后的稿件执行送稿、修改、移动、共享、撤稿等常用操作。

支持发布至多渠道，包括APP/网站/微信/微博等发布库中。

2) 辅助内容创作

支持汇聚全平台/全网热门的内容、视频、图片素材，实现辅助用户高效的完成内容编写、修改、创作。

3) 可视化内容编辑器

支持实现图文混排的功能；

支持适配多种浏览器实现所见即所得的效果

支持对内容样式的选用和对接；

4) 三审三校流程

支持APP、网站、微信、微博等多终端内容发布的三审三校流程，保证内容安全有效发布。可根据需要自由设置各个栏目的审校流程，包括审核流程和校对次数。

2.2.3 融媒体云端稿库

2.2.3.1 云端内容共享

支持稿库资源共享，自动根据各个站点、各个端的内容自动汇聚到统一的资源中心,并将这些稿件通过多种维度展示，支持撤回稿件；

支持稿件的检索、浏览。

2.2.3.2 编辑服务和供稿服务

支持稿件一键式选用到生产流程中编辑；

支持通过稿件内容，生成合理的关键字和摘要等功能；

2.2.3.3 稿件检索

支持对全网数据进行检索；支持按照关键词，时间维度进行搜索。

检索结果可以直接选用至内容生产环节，包括稿件内容及相关图片。

2.3 移动编采客户端

支持基础稿件的编辑投稿，包括图文、图集、视频、链接稿等常用稿件类型

支持手机端编写图文混排的混编稿

支持基础稿件的发布、审核和撤稿

支持移动端的对稿件的评论审核

支持音视频上传到后台媒资库；同时编辑稿件时可选用后台媒资库的音视频

支持快编（上传视频到媒资库时，可对视频进行快编后上传）

支持图文和视频直播

支持视频连线，实现手机和大屏之间的互动

支持LBS定位（实现对人员位置的定位；同时每个人可以定制监控的时间段）

2.4 融媒体多端发布系统

多终端一体化的管理发布。

2.4.1 APP客户端

支持iOS和安卓手机操作系统，支持免费升级、迭代更新，提供便捷、全面的产品及运营服务。

1) 功能组件化

支持新闻资讯、民生政务、社交互动三大方向多个种类的功能模块的组件化，按需组合，最终形成定制化的客户端。

2) 功能模板化

支持功能布局按需调整和配置，多种模板可选，支持更换APP的主题色、logo、icon、栏目配置、图片比例尺寸等，快速生成应用。

3) 新闻模块

支持多频道、多栏目、图文新闻列表等功能，资讯内容可以根据需要，随时下拉进行刷新加载最新内容。

4) 图文稿件

可以对新闻图片进行放大、下载本地、分享等操作，同时，可以对内容文字进行放大与缩小。

5) 组图稿件

可对图片进行下载本地与分享，同时读者可按需选择图片简介是否显示。

6) 专题稿件

可以在“新闻资讯”栏目内以稿件的形式显示，右下角标注“专题”标识，阅读跳转至本列表or详情页面。

7) 视频稿件

视频信息来源可在后台发布，亦可以通过web页面的嵌入形式进行视频列表与播放跳转。

8) 直播稿件

包括图文直播和直播流两种形式。支持多图、单图、文字、视频发布，显示主持人名称，可对评论进行审核。支持直播稿件分享到朋友圈、QQ等。

9) 投票活动功能

支持文章投票和大型主题投票两种。文章投票较简洁，用于对某个特定主题的情

感或者是非做选择性投票；

支持主题投票设置投票频率、单选多选、投票起止时间、每个IP可投票数以及是否必须登陆等。安全性方面，对投票做了充分优化，可有效防止刷票行为。

2.4.2 微信接入

支持多账号管理、微信稿件内容群发管理、稿件预览保存和发布等；

支持查看稿件详情、流程记录等

支持对每个微信账号的三审三校设置

支持对微信内容和APP图文稿件内容的互相签发

支持同个站点下，绑定多个微信公众号，进行统一管理和内容发布。

2.4.3 微博接入

支持从系统内直接发布博文/头条文章的内容至微博平台；

支持查看稿件详情、流程记录等

支持对每个微博账号的三审三校设置

支持对头条文章图文内容和APP图文稿件内容的互相签发

支持同个站点下，绑定多个微博账号，进行统一管理和内容发布。

2.5 融媒体运营与传播数据分析系统

2.5.1 融媒体运营分析系统

1) 当前区县子机构概览，汇聚该机构的运营统计数据。

2) 基础分析：提供各渠道的用户和内容相关的基础数据，包括净增用户、累计用户、发稿数、转载数、原创比例等多种指标。

3) 运营分析：机构下各站点运营数据图表的展示，包括融合传播指数趋势、用户和内容相关的指标趋势。

4) 稿件排行榜：提供机构级单篇稿件的转载排行榜、阅读排行榜。

5) 当前区县子机构单渠道的用户分析，主要包括用户增长、启动次数、阅读时长、地域分布、网络环境、终端设备等多个维度的分析。

6) 当前区县子机构所属新媒体内容分析，主要包括按栏目统计地域、阅读时长分析、栏目阅读占比等维度的分析。

7) 可通过系统埋点方式获得网站、APP的用户相关数据。

2.5.2 融媒体传播监控系统

实现用户原创稿件的互联网传播分析

1) 对网站稿件发稿量、原创稿件数、转载媒体数、转载次数、重点栏目转载次数

等传播分析,

2) APP传播分析, 实现PC端对APP稿件发稿量、原创稿件数、转载媒体数、转载次数等传播分析

3) 微信公众号的发稿数、原创数、阅读量、点赞量, 阅读量TOP10(阅读量排行前10的微信文章)、点赞量TOP10(点赞量排行前10的微信文章)

4) 官方微博号的发稿数、原创数、转发量、评论量、转发热榜TOP10(转发次数排行的前10篇微博文)、评论热榜TOP10(评论次数排行的前10篇微博文), 此处所述的网站、APP、官方微博号、微信公众号指媒体单位自有媒体, 按微博官方要求粉丝数据获取需报社授权, 部分数据会存在微博官方收费

5) 纸媒(数字报)传播分析

支持根据站点查看传播情况

支持重点单篇文章的下钻分析

2.6 客户端可选功能服务

订阅号服务

支持多个订阅号的聚合

支持按照本地、旅游、时尚、财经、科技资讯、时事新闻、民生等内容分类展示, 提供个性化的阅读服务

APP端支持查看自媒体订阅号列表, 不同订阅号的文章信息, 可以订阅后快速阅读。

4.2 交付要求

4.2.1 交付时间: 自合同签订之日起 60 日内交付

4.2.2 交付地点: 东乡族自治县融媒体中心

4.3 付款方式:

采购人和成交供应商在签订合同时协商决定

4.4 履约保证金:

中标人在采购合同签订前向采购单位缴纳不超过中标价 10%的履约保证金。(根据采购人要求确定是否缴纳履约保证金)

4.5 售前服务要求:

4.5.1 要求在当地或兰州市有长驻维修技术支持人员。

4.5.2 要求向采购人和直接使用人提供所需产品的使用要求等。

4.5.3 安装过程中积极配合采购人和维修工程师共同参与产品的验收、安装。主动向采购人有关技术人员提供关于正确使用指导。

4.6 售后服务

服务内容和要求至少包括如下内容：

4.6.1 实时技术支持

供应商应提供 7×24 小时技术支持服务，在接到技术支持要求时，应为系统使用人员提供如何使用系统的咨询。

4.6.2 故障响应

供应商在接到故障报修要求时，2 小时内做出明确响应和安排，在 24 小时内为采购人提供维修服务。

4.6.3 热线服务

供应商应提供热线电话、E-mail、传真、微信等途径，随时接受采购人提出的各种技术问题，并在 24 小时内提出解决方案。

4.7 人员培训要求：

4.7.1 集中培训：

在甘肃兰州组织相关人员进行集中培训，培训方式采用课堂理论培训和现场操作培训相结合的集中授课的方式。

4.7.2 远程培训：

作为集中培训的辅助方式，远程培训将通过网络进行远程培训，发布培训课件文档和培训资料。

4.8 供货与验收

4.8.1 谈判货物的现场交付与验收；供应商负责招标货物的开箱与现场验收服务，货物交付后应保证满足在采购文件中提出的应用要求；采购人签订合同之日起 30 天内交货并完成验收；供应商应按要求将货物送达到采购人指定的地点，并协助完成整理归类工作。供应商应向最终用户进行全过程的各种文档资料整理工作，以便采购人今后能更好归类及管理。

4.8.2 谈判货物的运输和保险由供应商负责。

4.8.3 货物验收

(1) 供应商向采购人提供详细的设备供货清单，由采购人确认。当货物到达采购

人指定的现场后，采购人和供应商依据供货清单共同对货物进行检验，并对设备的数量、品质进行逐项检查。

（2）验收以最终用户地验收为准。谈判货物和设备经过双方检验认可后，签署验收报告，货物保修期自验收合格之日起算，由供应商提供货物保修文件。

（3）项目完成地点（安装地点）：谈判货物交付、安装使用地点为采购人在采购合同中指定地点。

4.8.4 技术资料

所提交的技术资料应随每批货物包装发运，其费用应包括在该品目的基本报价中。供应商提供的技术资料应与其提供的货物相一致，技术资料应该全面、详细。

第五章 协商原则及办法

5.1 协商工作中的原则及组织

5.1.1 原则

采购人组织协商，在监督部门监督下，根据《中华人民共和国政府采购法》组建协商小组，由采购人代表和专家共同组成，采购小组成员应坚持“公开、公平、公正”的宗旨，认真细致地做好协商工作。

1) 协商小组成员人数不少于 3 人，为单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

2) 协商小组成员应当客观、公正的履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

3) 协商小组成员和与谈判活动有关的工作人员不得透露对响应文件的评审和成交供应商的推荐情况以及与协商有关的其他情况。

5.1.2 组织

1) 采购小组：由采购人代表和从专家库随机抽取的专家组成采购小组。采购小组根据采购文件要求负责响应文件的商务审查评价和技术部分审查评价。

2) 招标人：由甘肃华信国际招标有限公司工作人员组成，负责采购文件的制作，对外联系，开标、协商的会务工作，整理并向采购小组分发投标资料、响应文件；对协商过程中的原始文件进行归档；随时印发需要的文件资料，对各种咨询函件及档案文件的统收统发。

3) 监督部门：东乡族自治县财政局采购办等有关监督部门组成，根据国家有关法律、法规及采购文件的规定，对整个采购过程进行监督，保证采购的公正性，防止违法行为的产生。

5.2. 协商程序

协商程序：对响应文件的资格性、符合性进行审查；响应文件的澄清；协商；推荐成交供应商。

5.2.1 响应文件的审查

1) 资格性审查

评标委员会根据采购须知一览表资格要求依法对供应商的资格进行审查。

2) 符合性审查

响应文件有下列情况之一的将导致无效响应，供应商应进行补充或修改，使之符合采购文件要求：

- (1) 应交未交保证金或金额不足的；
- (2) 未按照采购文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 响应文件有效期不足的；
- (4) 不符合法律、法规、规范性文件和采购文件规定的。

5.2.2 响应文件的澄清

采购小组在对供应商提交的响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查时，可以以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或其委托代理人签字。

错误修正的原则：报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。按上述原则修正的响应文件，对供应商起约束作用。

供应商应按采购小组通知的时间、地点，指派专人进行澄清、说明或者补正。

5.2.3 协商

采购小组与供应商进行价格协商，在保证采购项目质量的基础上，商定合理的成交价格。

商定价格，供应商可以进行多轮报价。对于能准确掌握同类项目同业同期平均价格（市场平均价）的，采购小组可要求供应商报出不超过市场平均价的合理价格；不能准确掌握市场价格的，双方可按供应商价格清单及说明协商价格，并以供应商近期其他中标或成交项目合同作为价格协商参考依据。

供应商的最终报价高于同业同期平均价格（市场平均价）的，采购小组可视情况接受或不接受。响应文件实质性响应采购文件要求，且未超过采购预算，采购小组予以接受该报价的，采购小组应出具相关书面材料说明接受该报价的理由，并报财政部门备案；采购小组不接受的，采购小组应出具相关书面材料说明的理由，采购终止。

采购终止后，重新开展采购活动。

5.3 协商终止

协商时，出现下列情况之一，本次协商终止：

- （1）因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）报价超过采购项目预算的；
- （4）供应商的最终报价高于同业同期平均价格（市场平均价），采购小组不接受该报价的。

采购小组应将协商终止理由通知供应商。

5.4 成交结果信息公布与授予合同

5.4.1 成交信息的公布

协商结束后，成交结果信息将在财政部门指定的媒体上公布。

5.4.2 成交通知

成交供应商确定后，集采机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书是合同文件的组成部分。

5.4.3 签订合同

采购文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订政府采购合同。

成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人分包成交项目。

第六章 附件

附件 1：采购合同格式

附件 2：投标函

附件 3：投标保证金

附件 4：法定代表人身份证明（法人参加投标）

附件 5：法人授权书（被授权人参加投标）

附件 6：报价表（第一轮）

附件 7：投标分项报价表

附件 8：供应商基本情况表

附件 9：本项目管理、技术、服务人员情况表

附件 10：投标货物偏离表

附件 11：产品质量保证与服务承诺函

附件 12：近三年已完成类似项目一览表

附件 13：没有重大违法记录的书面声明

附件 14：投标单位承诺书

附件 15：同意谈判文件条款声明

附件 16：虚假应标承担责任声明

附件 17：联合体协议（如有）

附件 18：《甘肃省省级行政事业单位通用办公设备和办公家具配置标准》

（以上附件内容详见后附件）

附件 1：采购合同格式

东乡族自治县融媒体中心指挥平台
“新甘肃云”云服务系统建设项目

购 销 合 同

合同编号：LXZC 2019-545

需 方：

供 方：

年 月 日

东乡族自治县融媒体中心指挥平台“新甘肃云”云服务 系统建设项目购销合同

根据“东乡族自治县融媒体中心指挥平台“新甘肃云”云服务系统建设项目【采购文件编号：LXZC 2019-545】的招标结果，_____（以下简称需方）与_____（以下简称供方）签订本合同。

一、合同编号：

二、签订地点：

三、草拟时间：_____年____月____日

四、合同内容：根据《中华人民共和国合同法》及【采购文件编号：LXZC 2019-545】响应文件的规定，供需双方协商一致，签订本合同。

1、货物品名、生产厂商、规格、数量等信息详见供货一览表。

2、价格解释：合同价格包括成本、税款、包装、运费、售后服务等全部费用，价格一次确定不再变更。

五、响应文件，采购文件，成交结果表，合同所附供货一览表均为本合同不可分割的一部分。如果供货一览表的内容与响应文件和成交结果表不一致时，以响应文件和成交结果表为准。

六、合同金额：_____（¥_____元）

七、一般条款：

1、供方所提供的货物符合国家现行有效标准，并为正规制造厂商生产的合格产品，因质量问题而发生的任何故障由供方负责。

2、供方承担交货前的一切责任和费用。

3、需方在交货地点验收，如发现损坏、缺件等问题，由供方负责。

4、付款方式：

采购人和成交供应商在签订合同时协商决定

5、供需双方签订的合同，应在政府采购监管部门的监督下认真履行。

6、违约责任：供方应依据合同规定时间按时交货，如不能，由此给需方带来的损失由供方负责。

7、质量验收：

（1）到货后需方组织专人进行验收，验收合格后在验收单上签署“验收合

格”字样，逾期验收视为验收合格。

(2) 需方在验收中发现货物质量不符合合同要求和验收标准或有异议时，应及时通知供方，供方应在接到通知后三天内给予答复，并负责处理，若需送法定质检部门检验，检验费用由供方承担。如发现货物质量严重不符合质量要求的，需方可通知供方停止供货，解除合同。

(3) 供方中标后货物调整的数量必须控制在 10%以内，如不符合要求的，需方可通知供方停止供货，解除合同。

八、交货时间、交货地点和验收单位：

1、交货时间：自合同签订之日起 2 个月内完成交货、安装至验收合格。

2、交货地点：采购人指定的交货地点

3、验收单位：

九、经济责任：

(一) 供方责任

(1) 供方不履行合同或交付的货物全部或部分不符合合同要求的，需方有权拒收不符合质量要求的全部或部分货物，供方须向需方支付拒收货物价款总额 10%的违约金。

(2) 货物质量不符合合同规定时，需方同意利用的按质论价，不能利用的，供方负责包退包换。由于上述原因导致延误交货时间的，每延误一日，供应方应按逾期交货部分货物价款总值的 5%向需方偿付违约金。

(3) 供方必须按合同规定的日期交货，每逾期一日，供方必须向需方支付逾期交货部分货物总额 5%的违约金。逾期交货超过 30 日，需方有权解除合同，履约保证金不予退还。

(4) 供方提供的不符合质量要求的（尺寸大小负责包换，不视为质量问题）货物超过本合同总量的 10%时，视为整批货物不合格。

(二) 需方责任

需方无正当理由，中途退货或拒绝收货，应向供方支付退货部分货款总额 10%的违约金，并承担因此造成的经济损失及运输费用。

十、合同解释：

如合同条文存在歧义，《合同法》又无明文规定，依照交易习惯和采购当事人订立合同的目的做合理并且善意的解释，以维护交易安全和社会的公序良俗。

十一、合同执行过程中发生的一切争议，双方应通过友好协商解决，如协商不能解决，应按《中华人民共和国合同法》有关规定解决。

十二、其它未尽事宜由供需双方协商约定。

十三、本合同一式肆份，经供需双方签字盖章后生效，需方壹份，供方壹份，东乡族自治县财政局采购办备案壹份，甘肃华信国际招标有限公司备案壹份，均具有同等法律效力。

注：本合同作为合同的基本格式，不作为最终合同，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

此页无正文

供方：（章） 地址： 电话： 邮编：	需方：（章） 地址： 电话： 邮编：
法定代表人： 经办人： 签字日期：	法定代表人： 经办人： 签字日期：
招标机构： 科室负责人： 签字日期：	

附件2:

投标函

致：甘肃华信国际招标有限公司

根据已收到的采购编号为 LXZC 2019-545 的 东乡族自治县融媒体中心指挥平台“新甘肃云”云服务系统建设项目 采购文件，我单位经认真研究上述采购文件，决定参加本次投标。

- 1、我方提交响应文件正本____份、副本____份并保证其真实性。
- 2、我方完全接受采购文件的内容，并将按采购文件的规定履行责任、义务。
- 3、我方已详细审查全部采购文件，包括修改文件、参考资料及有关附件，无其他不明事项。
- 4、我方同意提供贵方可能要求的与投标有关的任何证据或资料。
- 5、如果我方中标，我方将按《成交通知书》要求签订、履行合同，承担义务。
- 6、我方同意所递交的响应文件在 60 天的投标有效期内有效，在此期间我方将受此约束。
- 7、我方承诺下列任何情况发生时，我方将不要求退还投标保证金：
 - (1) 我方在投标有效期内撤回投标；
 - (2) 我方提供了响应采购文件的虚假响应文件；
 - (3) 我方在投标有效期内收到成交通知书后，由于我方原因未能按照采购文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。
 - (4) 我方有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条至七十四条情形之一的。
 - (5) 我方在投标过程中有其他违规违纪行为；并声明响应文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我公司提供资料不实而造成的责任和后果由我公司自行承担。

单位公章：

法定代表人或被授权人（签字或印章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日

附件 3:

投标保证金

附：提交银行转账凭证复印件。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附件 4:

法定代表人身份证明(法定代表人参加投标)

投标人名称:

注册号:

注册地址:

成立时间: 年 月 日

经营期限:

姓名: 性别: 年龄: 系 (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证
复印件（正反面加盖公章）

供应商名称（盖章）:

法定代表人（签字或印章）:

日 期: 年 月 日

附件 5:

法人授权函(委托代理人参加投标)

致：甘肃华信国际招标有限公司

本授权函声明：_____任命_____为我公司的授权代表人，参与招标编号为 LXZC 2019-545 的 东乡族自治县融媒体中心指挥平台“新甘肃云”云服务系统建设项目 的投标活动，以投标人的名义签署投标文件、进行合同谈判、签署合同和全权处理与之有关的一切事务。

特此声明。

<p>法定代表人身份证 复印件（正反面加盖公章）</p>
<p>委托代理人身份证 复印件（正反面加盖公章）</p>

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或印章）：

被授权人（签字或印章）：

授权日期：_____年____月____日

注：投标时，被授权人需携带身份证原件

附件 6:

报价表（第一轮）

项目名称：东乡族自治县融媒体中心指挥平台“新甘肃云”云服务系统建设项目

项目编号：LXZC 2019-545

投标总价	(小写)：
	(大写)：

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或印章）：

年 月 日

附件 7:

分项报价表

项目名称：东乡族自治县融媒体中心指挥平台“新甘肃云”云服务系统建设项目

项目编号：LXZC 2019-545

序号	货物名称	品牌	规格型号	生产厂家	数量	单价(元)	总价（元）	备注
投标总价合计		(大写)：(小写)：						

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表人（签字或印章）：

年 月 日

说明：1. 供应商必须按“报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

2. “报价明细表”各分项报价合计应当与第一轮报价合计相等。

3. 品牌和制造厂商指投标产品的品牌和生产厂商。如供应商不明确填写“货物名称、规格型号、制造厂家、数量”的详细内容，只填写“详见投标文件”或类似字样，视为无效投标。

附件 8:

供应商基本情况

供应商名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电话	
	传真			网址	
企业性质					
法定代表人		技术职称		电话	
技术负责人		技术职称		电话	
营业执照号				员工总人数:	
注册资金				高级职称人员	
开户银行				中级职称人员	
账号				初级职称人员	
成立时间				技工	
经营范围					
备注					

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或印章）：

投标日期: 年 月 日

附件 9:

供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证件 名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
售后 服务 人员								

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或印章）：

投标日期: 年 月 日

附件 10:

产品质量保证与服务承诺函

致：甘肃华信国际招标有限公司

关于贵方2019年 月 日就东乡族自治县融媒体中心指挥平台“新甘肃云”云服务系统建设项目公开招标（采购文件编号：LXZC 2019-545）事宜，我公司作为供应商，作如下保证：

1. 交货期：
2. 质保期：
3. 产品质量承诺：
4. 售后服务承诺：
5. 技术培训承诺：
6. 包退包换承诺：

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或印章）：

年 月 日

附件 11:

近三年已完成类似项目一览表

序号	项目名称	项目内容 (类似项目)	合同金额 (万元)	已结算金额 (万元)	完成 日期	业主名称、联 系人及电话	相关证明材 料所在页码
1							
2							
3							
4							
5							
...							

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或印章）：

日 期： 年 月 日

注：1. 供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标申请被拒绝。

2. 供应商应提供收到的成交通知书或双方签订的合同或已签发的最终验收证书。

附件 12:

投标货物偏离表

项目名称：东乡族自治县融媒体中心指挥平台“新甘肃云”云服务系统建设项目

项目编号：LXZC 2019-545

品目号	货物名称	品牌	型号规格	采购文件 要求参数	投标货物 实际参数	偏离 情况	技术支撑材料 所在页码

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或印章）：

_____年__月__日

说明：①“偏离情况”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

②请按所投产品的实际技术参数，逐条对应采购文件“第四章”中的采购需求认真填写该表。该表不能作为所投产品的技术文件，投标供应商应在响应文件中单独提供技术文件。

③投标供应商不能简单复制采购文件的技术参数条款作为投标技术参数的应答，应按投标产品填写真实技术参数值，并提供证明材料。没有证明材料佐证的“正偏离”、“无偏离”，评标委员会评审中可以不予认可，并可判定投标产品对该条款的投标响应为“负偏离”；若供应商仅是简单复制采购文件的技术参数作为投标参数的应答，且未能提供有关证明材料证明其响应的真实性，评标委员会**有权判定该投标为无效投标**。同时，未提供或未能有效提供所投产品的证明文件，不能有效说明其性能、技术参数、质量或无法保证质量以及导致评审专家理解上的误差，由此引起的后果由供应商自负。

④“技术支撑材料所在页码”系指投标供应商提供的证明材料类型、证明材料与技术参数相对应的页码及条款号。如：检测报告第 x 页第 x 项。不按要求填写“证明材料说明”或提供虚假材料的，评标委员会**有权判定该投标为无效投标**。

附件 13:

没有重大违法记录的书面声明书

致：甘肃华信国际招标有限公司

我公司在参加本次政府采购活动前，做出以下郑重声明：

一、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、在本次政府采购活动前三年内，我公司在甘肃政府采购网等政府采购信息发布平台及当地工商局企业信用查询系统中，无任何重大违法记录。

若发现我方上述声明与事实不符，愿按照政府采购相关规定接受相关处罚。

特此声明。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或印章）：

年 月 日

附件 14:

供应商承诺书

致：甘肃华信国际招标有限公司

我公司认真阅读了_____项目采购文件的内容后，决定参加该项目的投标，现承诺如下：

1、自觉遵守《中华人民共和国招标投标法》及《政府采购法》等相关法律法规和规章制度。

2、严格遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则。

3、所提供的一切材料真实、有效、合法。

4、不以他人名义投标或以其他方式弄虚作假，骗取中标。

5、不搞围标、串标，不排挤、损害其他供应商利益。

6、不与招标人、招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益和其他人的合法利益。

7、不向招标人、招标代理机构或评标委员会成员行贿以谋取中标。

8、保证中标后严格履行合同，绝不分包、转包他人。

本公司若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消投标资格（中标资格），记入信用档案、没收保证金等相关处理，愿意承担相关法律责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或印章）：

年 月 日

附件 15:

同意谈判文件条款声明

致: 甘肃华信国际招标有限公司

为响应你方组织的 东乡族自治县融媒体中心指挥平台“新甘肃云”云服务系统建设项目 的货物及服务的招标采购, 项目编号为: LXZC 2019-545, 我方在参与投标前已详细研究了谈判文件的所有内容, 包括修改或更改(正)文件(如果有的话)和所有已提供的参考资料以及有关附件, 我方完全明白并认为此谈判文件没有倾向性, 也没有存在排斥潜在投标供应商的内容, 我方同意谈判文件的相关条款并承诺参与投标后不再对谈判文件的任何条款提出质疑或异议。

特此声明

供应商名称(盖章):

授权代表(签字或印章):

年 月 日

附件 16:

虚假应标承担责任声明

致: 甘肃华信国际招标有限公司

我公司承诺所提供的投标文件（包括一切技术资料、技术承诺、商务承诺等）均真实有效，若在项目招标过程中（包括开评标、中标公示过程）及履行合同期间（包括验收过程）发现我公司产品（或服务）与投标响应（文件）不一致，或发现我公司提供了不真实的投标文件（虚假材料），我公司愿意承担一切法律责任并认可采购人或采购代理机构作出的取消中标资格、罚没保证金等决定。

特此声明

供应商名称（盖章）：

授权代表（签字或印章）：

年 月 日

附件 17:

联合体协议（如有）

致（采购人名称）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同申请参加（项目名称）项目（采购编号）的公开招标活动。现就联合体事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：（各方公司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名）。

二、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目响应文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照采购文件的各项要求，递交响应文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式 份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或印章）：

成员二名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或印章）：

年 月 日

说明：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

附件 18:

《甘肃省省级行政事业单位通用办公设备和办公家具配置标准》

甘肃省财政厅文件

甘财资〔2017〕116 号

甘肃省财政厅关于印发《甘肃省省级行政 事业单位通用办公设备和办公家具配置 标准》的通知

省级各部门（单位）：

为规范省级行政事业单位通用办公设备和办公家具配置管理，加快推进资产管理与预算管理相结合，更好的保证行政事业单位正常运转和高效履职，我们参照《中央行政单位通用办公设备家具配置标准》（财资〔2016〕27号），结合我省实际，制定了《甘肃省省级行政事业单位通用办公设备

和办公家具配置标准》，现印发给你们，请遵照执行。

附件：甘肃省省级行政事业单位通用办公设备和办公家具配置标准



公开属性：依申请公开

印发单位：甘肃省财政厅

2017年12月29日

共印150份



附件:

甘肃省省级行政事业单位通用办公设备和 办公家具配置标准

第一条 为规范省级行政事业单位通用办公设备和办公家具配置管理,推进资产管理与预算管理相结合,提高预算编制的科学化和精细化水平,根据财政部《关于进一步规范和加强行政事业单位国有资产管理的指导意见》(财资〔2015〕90号)的精神,结合省级实际,制定本标准。

第二条 本标准适用于省级党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关、各民主党派机关、人民团体及与财政有经费缴拨关系的事业单位(以下简称单位)。

第三条 本标准所称通用办公设备和办公家具,是指满足单位基本办公需要普遍适用的设备和家具,不含专业类设备和家具。

未列入本标准的其他通用办公设备和办公家具,应当按照与单位履行职能需要相适应的原则,从严控制。涉密办公设备和办公家具根据保密工作有关规定配置。

第四条 本标准是财政部门、主管部门和单位审核批复通用办公设备和办公家具购置计划、安排资金预算、实施政府采购、资产配置管理和审批资产处置事项的依据。

第五条 本标准包括资产名称、价格上限、实物量标准、最低使用年限等内容。

资产名称根据办公设备、家具普遍适用性确定。

价格上限根据办公设备、家具市场行情并参照政府采购价设置确定，是不得超出的最高限价。在满足使用要求的前提下具体价格由各单位结合实际，按照节约的原则合理配置。

实物量标准根据机构编制部门批复的单位人员编制数内的实有人员数、人员职级等综合设置，是配置通用办公设备和办公家具的最高数量限制标准。

最低使用年限根据办公设备、办公家具的使用频率和耐用程度等综合确定，是通用办公设备、办公家具使用的低限标准。未达到最低使用年限的，除损毁或经鉴定无法修复及继续使用维护成本过高需要提前报废的外，原则上不得更新。已达到使用年限仍可以使用的，应当继续使用。

第六条 单位配置办公设备应尽可能配置具有较强安全性、稳定性、兼容性，且节能环保、维修便利的设备，不得配置高端设备。

单位配置办公家具应当充分考虑办公布局，符合简朴实用要求，不得配置豪华家具，不得使用名贵木材和进口高档皮革。

第七条 单位购置具有日常办公功能的专业类设备和

家具的，应当相应减少通用办公设备和办公家具配置数量。

第八条 本标准根据经济社会发展、物价水平及有关政策变化情况，实行动态调整，适时更新。

第九条 单位配置通用办公设备和办公家具，应按照政府采购相关规定执行。对属于审批范围而未获批准的资产配置事项，一律不得采购。

第十条 财政和相关部门、单位及个人要自觉接受审计等部门的监督检查，在预算审核、资金分配、使用过程中，存在违反规定分配或使用资金，以及其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法行为的，按照《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国行政监察法》、《财政违法行为处罚处分条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

第十一条 各市（州）、省直管县（市）财政部门可参照本标准，结合本地实际制定行政事业单位通用办公设备和办公家具配置标准。

第十二条 本标准由省财政厅负责解释。

第十三条 本标准自印发之日起施行，有效期5年。

附：甘肃省省级行政事业单位通用办公设备和办公家具配置标准表

甘肃省省级行政事业单位通用办公设备和办公家具配置标准表

金额单位：元

资产名称	计价单位	价格上限	实物量标准	最低使用年限	备注说明
一、办公设备					
(一) 计算机					
1、台式计算机	元/台	5000	结合单位办公网络布置以及保密管理的规定合理配置。涉密单位台式计算机配置数量上限为单位编制内实有人数的150%；非涉密单位台式计算机配置数量上限为单位编制内实有人数的100%	6	配置价格含正版操作系统
2、双网隔离台式计算机	元/台	6500	按照工作需要合理配置，配置后相应核减其他台式机数量	6	配置价格含正版操作系统
3、便携式计算机	元/台	7000	便携式计算机配置数量上限为单位编制内实有人数的50%。外勤单位可增加便携式计算机数量，同时酌情减少相应数量的台式计算机。	6	配置价格含正版操作系统
(二) 打印设备					
1、A3 幅面激光打印机	元/台	彩色： 10000	单位A3和A4打印机的配置数量上限按单位编制内实有人数的80%计算，由单位根据工作需要选择配置A3或A4打印机。其中，A3打印机配置数量上限按不超过单位内设机构数计算。原则上不配备彩色打印机，确有需要的，经单位资产管理部门负责人同意后根据工作需要合理配置，配置数量上限按单位编制内实有人数的3%计算。	6	
		黑白： 5000			
2、A4 幅面激光打印机		彩色： 2000		6	
		黑白： 1200			

资产名称	计价单位	价格上限	实物量标准	最低使用年限	备注说明
3、票据打印机	元/台	3000	按照岗位需要合理配置	6	
4、激光一体机/传真机	元/台	3000	按照工作需要合理配置,配置后核减其他打印机和扫描仪数量	6	
(三) 复印设备					
1、普通复印机	元/台	15000	按照不超过在编人数 5% 配置	6	
2、中高速复印机	元/台	35000	按照不超过在编人数 2% 配置	6	
3、速印机	元/台	40000	根据工作需要经审批后配置	6	
(四) 扫描设备					
1、普通扫描仪	元/台	2000	按照不超过在编人数 5% 配置	6	
2、高速扫描仪	元/台	20000	按照不超过在编人数 2% 配置	6	
(五) 投影设备					
1、固定式投影仪	元/台	20000	每间会议室可配置一台	8	
2、便携式投影仪	元/台	3000	可按照不超过内设机构数配置	8	
(六) 数码摄录设备					
1、普通数码相机	元/台	3000	根据工作需要经审批后配置,配置数量不得超过在编人数 10%	8	
2、单反数码相机	元/台	20000	根据工作需要经审批后配置,配置数量不得超过在编人数 2%	8	配置价格含镜头等配件
3、数码摄像机	元/台	20000	根据工作需要可经审批后配置,配置数量不得超过在编人数 1%	8	
(七) 电视机	元/台	5000	按实际需要经审批后配置	10	

资产名称	计价单位	价格上限	实物量标准	最低使用年限	备注说明
(八) 碎纸机	元/台	1000	按照不超过在用办公室数量配置	10	
(九) 财务票据装订机	元/台	3000	根据工作需要合理配置	15	
(十) 空调设备					
1、1.5P 及以下空调	元/台	3500	在用办公室使用面积 30 平方米以下可配置 1 台	10	
2、2P 空调	元/台	6000	在用办公室使用面积 30-40 平方米可配置 1 台	10	
3、其他空调			根据工作需要经审批后配置	10	主要包括机房、会议室及开放式办公场所所用空调
二、办公家具					
(一) 办公室家具					
1、高档办公桌	元/套	4000	地厅级办公室可配置 1 套	15	应当充分考虑办公布局,符合简朴实用要求,不得配置豪华家具,不得使用名贵木材和进口皮革
2、高档办公椅	元/把	1500	地厅级办公室可配置 1 把	15	
3、普通办公桌	元/套	3000	按在编人数配置	15	
4、普通办公椅	元/把	800	按在编人数配置	15	
5、文件柜	元/组	1000	按在编人数 150%以内配置	20	
6、三人沙发	元/张	3000	按办公室使用面积,每个办公室可配置 1 张三人沙发或 2 张单人沙发	15	
7、单人沙发	元/张	1500		15	
8、桌前椅	元/把	800	按工作需要配置,每间办公室不超过 2 张	15	

资产名称	计价单位	价格上限	实物量标准	最低使用 年限	备注说明
9、茶几	元/张	大：1000	按沙发数量，合理配置	15	
	元/张	小：800			
(二) 会议室家具					
1、会议桌	按会议室使用 面积配置		会议室使用面积 50 m²以下： 1200 元/m²；50 m²-100 m²： 1000 元/m²；100 m²以上： 800 元/m²	20	
2、会议椅				20	
(三) 其他办公家具					
1、档案柜	元/组	2000	根据工作需要经审批后 配置	20	
2、保密柜	元/组	3000	根据工作需要经审批后 配置	20	
3、防磁柜	元/组	3000	根据工作需要经审批后 配置	20	